



č. j.: ZŠSSL/579/24

Směrnice o úplatě ve školní družině

I. Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění a dle vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, upravuje tato směrnice úplatu za školní družinu.

II. Výše úplaty

Výši úplaty stanoví zřizovatel školy a ředitel s ní seznámí zákonné zástupce žáků způsobem v místě obvyklým – na webových stránkách školy, vyvěšením na budovu školní družiny a školy. Výše úplaty je od 1. září 2024 stanovena na částku 200,- Kč/měsíc.

III. Úhrada úplaty

1. Úplata se hradí dle kalendářního a školního roku v následujících termínech: za období září až prosinec - do 30. září za období leden až červen – do 30. ledna.

2. Úhrada probíhá bezhotovostním převodem na účet školy: č. 1145213319/0800. Variabilní symbol: den, měsíc a rok narození žáka. Pokud je to technicky možné, do poznámky bude uvedeno: příjmení a jméno žáka, text: školní družina. O výši vybírané částky, způsobu, termínu a identifikaci platby jsou zákonní zástupci informováni kromě výše uvedeného způsobu v odst. II rovněž i předáním písemné informace pro každé období zvlášť.

3. Úplata je stanovena pevnou částkou za každého přihlášeného žáka. Při absenci žáka se úplata nevrací. Pokud je docházka do školní družiny kratší, úplata je hrazena v plné výši. Při předčasném ukončení docházky do školní družiny (odhlášení) se hradí každý započatý měsíc.

4. Pokud nebude úplata uhrazena dle splatností uvedených v odst. III bod 1, bude žák od 1. října (při platbě za období září až prosinec) a od 1. února (při platbě za období leden až červen) ze školní družiny vyloučen.

IV. Podmínky úplaty – možnosti osvobození nebo snížení

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi nebo

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo



c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo

d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

2. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

3. Zákonný zástupce může požádat ředitele školy o osvobození nebo snížení úplaty dle možností v bodě IV.

4. Žádost o osvobození nebo snížení úplaty podávají zákonní zástupci žáka písemně řediteli školy a to přímo nebo prostřednictvím vedoucí vychovatelky. Formulář žádosti je přílohou této směrnice a je k dispozici u vedoucí vychovatelky.

5. Do doby rozhodnutí ředitele je výběr úplaty od žáka pozastaven.

6. Rozhodne-li ředitel školy, že se žádost o osvobození úplaty zamítá, je zákonný zástupce povinen celou dlužnou částku uhradit do tří pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.

7. Pokud zákonný zástupce žáka neprokáže nárok na osvobození od úplaty do 30 dnů od předložení žádosti, ředitel školy žádost zamítne.

8. Pokud pomine důvod pro snížení nebo osvobození od úplaty, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit řediteli školy.

Příloha směrnice: formulář žádosti o snížení nebo osvobození od úplaty

Směrnice platí od 30. 6. 2024 a nahrazuje směrnici č. j. ZŠSL/452/12.

Ve Slatiňanech, 28. 6. 2024.

Mgr. Bc. Ivo Mandys

ředitel školy